

Informes de Actividades y de Rendición de Cuentas de Educación Media Superior SEP

Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor Bachillerato General Ciclo 2020

De la formulación del Informe

Sexto. - El Informe deberá, al menos, los siguientes rubros por cada plantel:

- I.- Situación Académica
- II.- Personal Docente, directivo y administrativo
- III.- Gestión financiera y administrativa, y
- IV.- Infraestructura, equipamiento y conectividad.

Séptimo. - En relación con la **situación académica** del Plantel, el informe deberá precisar, al menos lo siguiente:

I.- Matricula Inscrita al inicio del ciclo escolar.

RVOE	Bachillerato Ciclo 2020	Matricula
20051189	Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor	12
05/0271	Bachillerato General	21

II.- Situación del logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar.

El logro educativo se indica con el siguiente informe:

III.- Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar.

No.	Bachillerato Ciclo 2020	Abandono
1	Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor	0
2	Bachillerato General	2

IV.- Estrategias de acompañamiento implementadas por el Plantel durante el ciclo escolar para reducir el índice de abandono de los estudiantes y resultados obtenidos.

NO APLICA

V.- Número de egresados en el ciclo escolar

No.	Bachillerato Ciclo 2020	Egresados
1	Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor	12

VI.- Índice de certificación y, en su caso, titulación del ciclo escolar respecto del cual se rinde el informe.

No.	Bachillerato Ciclo 2020	Certificados	Titulación
1	Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor	100%	0%

VII.- Número de alumnos que hayan sido beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría y, en su caso, otros apoyos otorgados a los alumnos.

No.	Bachillerato Ciclo 2020	Otros Apoyos
1	Bachillerato Tecnológico en Interprete y Traductor	12
2	Bachillerato General	19
Total		31

VIII.- En su caso, actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores público, social o privado en que hayan participado sus alumnos y los resultados obtenidos.

Ninguno

Octavo.- Respecto del **personal docente, directivo y administrativo** del Plantel, en el informe se deberá mencionar por lo menos, lo siguiente:

I.- Estructura vigente del Plantel y, en su caso sus modificaciones.

Nombre	Puesto
Paris Fabricio Ponce Martínez	Director del Plantel
Rosa Martha Hernández Rodríguez	Encargada de Control Escolar
Adán Hidalgo Quinta	Intendencia

II.- Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza.

Semestre 20-1

No.	Nombre del Docente	Perfil	Bachillerato en Interprete y Traductor	Bachillerato General			Función
			Materia	Horas	Materia	Horas	
1	Everardo Martínez Paco	Licenciado en Antropología Social	Literatura Francesa	3	Literatura I	3	Docencia
2	Ricardo López Nieto	Ingeniero en Computación	Matemáticas V	5	Matemáticas III	5	Docencia

3	Mariana Balbuena Martínez	Licenciada en Historia	Filosofía	4	Historia de México I	3	Docencia
4	Gabriela Pineda Coutiño	Licenciada en Interpretación y Traducción	Taller de Traducción de Textos I	4	Inglés III	3	Docencia
5	Gabriela Pineda Coutiño	Licenciada en Interpretación y Traducción	Interpretación Simultánea y Consecutiva I	3			Docencia
7	Melissa Verduzco Villarreal	Licenciada en Interpretación y Traducción	Francés I	8			Docencia
8	Víctor Simón Ocadíz Fernández	Licenciado en Ciencias de la Comunicación	Desarrollo Organizacional	3	Teoría de la Comunicación	4	Docencia
9	María Mercedes Aparicio	Lic. Químico Farmacobiologa			Biología I	4	Docencia
10	María Mercedes Aparicio	Lic. Químico Farmacobiologa			Física I	5	Docencia
11	Fernando Solares Hernández	Licenciado en Derecho			Expresión Oral	3	Docencia
12	Jorge Gómez Trujillo	Licenciado en Deporte			Actividades Ccurriculares	3	Docencia

Semestre 20-2

No.	Nombre del Docente	Perfil	Bachillerato en Interprete y Traductor		Bachillerato General		Función
			Materia	Horas	Materia	Horas	
1	Mariana Balbuena Martínez	Licenciada en Historia	Estructura Socioeconómica de México	4	Historia de México II	3	Docencia
2	Gabriela Pineda Coutiño	Lic. en Interpretación y Traducción	Interpretación Simultánea y Consecutiva II	4	Inglés IV	3	Docencia
3	Everardo Martínez Paco	Lic. en Antropología Social	Literatura Contemporánea	4	Literatura II	3	Docencia
4	Ricardo López Nieto	Ing. en Computación	Matemáticas VI	5	Matemáticas IV	5	Docencia
5	Fernando Solares Hernández	Lic. en Derecho	Economía	3			Docencia
6	Melissa Verduzco Villarreal	Lic. en Interpretación y Traducción	Francés II	8			Docencia
7	Andrea Camargo González	Lic. en Interpretación y Traducción	Taller de Traducción de Textos	4			Docencia
8	Lorena Zacarías Ruíz	Lic. En Psicología	Psicología	3			Docencia
9	Jorge Gómez Trujillo	Lic. en Deporte	Actividades Co-curriculares	2			Docencia
10	María Mercedes Aparicio	Lic. Químico Farmacobiologa			Biología II	4	Docencia
11	María Mercedes Aparicio	Lic. Químico Farmacobiologa			Física II	5	Docencia
12	Yocelyna Gómez Rodríguez	Lic. Comunicación Gráfica			Diseño Gráfico	4	Docencia
13	Azuze Baeza	Lic. en Diseño Gráfico			Publicidad y Propaganda	3	Docencia

III.- Relación del personal administrativo y funciones que desempeña en el Plantel.

Nombre	Funciones
Paris Fabricio Ponce Martínez	Director del Plantel
Rosa Martha Hernández Rodríguez	Encargada de Control Escolar
Adán Hidalgo Quinta	Intendencia

IV.- Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del Plantel, en el período que comprende el informe.

Se realizó capacitación en el uso de la plataforma de Teams para utilizarla en la educación a distancia

V.- Número de plazas docentes que, en su caso, hayan sido materia de los concursos previstos en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros en el ciclo escolar que comprenderá el informe.

NO APLICA

Noveno.- En relación con la gestión financiera y administrativa del Plantel, en el Informe se deberá precisar, por lo menos, lo siguiente:

NO APLICA

- I. Presupuesto asignado al Plantel por la Secretaría.
- II. Recursos que, por concepto de ingresos propios o autogenerados, haya recibido el Plantel;
- III. Recursos que, por concepto de cuotas voluntarias, haya recibido el Plantel;
- IV. En su caso, otros apoyos económicos con los que haya resultado beneficiado el Plantel, ya sea para su ejercicio directo o bien, a través de su Subsistema, en el marco de los programas y fondos operados por la Subsecretaría; y
- V. Mecanismos implementados para el control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel.

En su informe, el director del Plantel deberá precisar los montos y rubros a los que hayan destinado los recursos a que aluden las fracciones I a IV de este numeral.

Décimo. - Respecto de la infraestructura, equipamiento y conectividad del Plantel, el informe deberá indicar, por lo menos, lo siguiente:

I.- Estado que guarda la infraestructura del Plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones:

Características de Seguridad: Las instalaciones se encuentran en perfecto estado, se tienen contratados los servicios de limpieza y seguridad mismo que hacen limpieza diaria y los roles de seguridad en tiempo.

Características de Higiénicas: Diariamente se realiza limpieza con productos que eliminan bacterias, así como la recolección de desechos generados por la comunidad estudiantil y administrativa.

Características pedagógicas: Se cuenta con el equipamiento necesario para realizar las actividades de las materias impartidas en la Institución, el cual se encuentra en óptimas condiciones de operación.

- Pizarrón blanco
- Bancas ergonómicas en cada salón
- Video proyector
- Pantalla de TV
- Bocinas externas
- Biblioteca de Preparatoria
- Biblioteca virtual
- Laboratorio de cómputo
- Servicio de internet inalámbrico WiFi para la comunidad
- Cableado estructurado disponible
- Laboratorio de Física, Química y Biología
- Instalaciones deportivas
- TI para educación a distancia

II.- Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del Plantel, y

Las instalaciones cuentan con mantenimientos preventivos que permiten su buen funcionamiento, alerta sísmica auditivas y visuales (estrobos), cámaras de seguridad, señalamientos de evacuación, señalamiento de seguridad para la nueva normalidad.

Se tienen laboratorios con equipos óptimos como Imac y PC's que dan servicio a los alumnos en general, con paquetería con licenciamiento pagado.

Se cuenta con paquetería Microsoft Office 365, Final Draft, imaginesoft, FortiClient, Creative cloud, entre otras.

Se cuenta con servicio de red inalámbrica en todas las áreas del inmueble de la institución para uso de la comunidad y cableado estructurado con nodos disponibles en todos los salones.

III.- En su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del Plantel.

Se amplió la infraestructura de cableado estructurado, cobertura de red inalámbrica y se modernizó el equipo de cómputo en dos salas.

Se cuenta con equipo de seguridad ante el Covid-19.